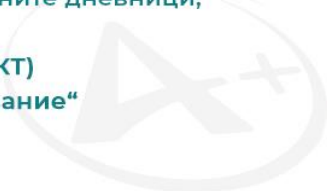


АдминПлюс ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

Изцяло съответстващ на изискванията на ПРИЛОЖЕНИЕ 1.а

Съответствие на електронния дневник АдминПлюс с изискванията на ПРИЛОЖЕНИЕ 1.а за задължителните изисквания към електронните дневници, които се подкрепят от Националната програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ и към доставчиците, които ги предоставят за учебната 2020/2021 година



Електронният дневник АдминПлюс се разработва и поддържа от АдминСофт Плюс ООД.

АдминСофт Плюс ООД е софтуерна компания, специализирана в разработката и внедряването на дигитални продукти за нуждите на образованието, сертифицирана по международните стандарти:

- ISO 9001:2015 - Системи за управление на качеството
- ISO IEC 27001:2013 - Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията
- ISO 20000-1:2011 - Информационни технологии. Управление на услуги

Електронният дневник АдминПлюс съответства изцяло на изискванията на Приложение 1.а от Националната програма на МОН „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ за 2020/2021 учебна година:

Задължително изискване	Съответствие
1. За институцията и типа обучение, за което се предлага, да отговаря на изискванията на Наредба № 8 / 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	<p>Електронният дневник АдминПлюс интегрира в обща уеб-платформа функционалността на следните дневници от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 / 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none">• Дневник I – III клас (обр. 3-14)• Дневник IV клас (обр. 3-16)• Дневник V-XII клас (обр. 3-87)• Дневник на група (обр. 3-63)• Дневник на група/подготвителна група (обр. 3-5) <p>В електронния дневник се въвежда цялата информация, описана в Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 на МОН, в съответствие с изискванията на Наредба № 5 на МОН за общообразователната подготовка и на Наредба № 11 на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p>
2. Да бъде уеб базиран и да може да се ползва през стандартен интернет браузър (на пр. IE, Mozilla, Chrome и др.), като следва да бъде напълно функциониращ и през мобилно устройство, посредством мобилно приложение или т.нар Progressive web application технология.	<p>Електронният дневник АдминПлюс (https://adminplus.bg) е уеб-базиран и може да се ползва на всички стандартни интернет-браузъри (Mozilla, Chrome, Microsoft Edge, IE и др.).</p> <p>Изполваната технология е базирана на принципа на Responsive Web Design, което прави възможно използването на електронния дневник през стандартен браузър на различни по вид устройства (desktop-компютър, лаптоп, таблет, смартфон).</p>

	<p>В допълнение, електронният дневник АдминПлюс поддържа безплатното мобилно приложение АдминПлюс, което дава възможност за извършване през смартфон на всички ежедневни дейности на учителя (следене на дневната програма, въвеждане на оценки и отсъствия), както и предоставяне на необходимата информация на учители и ученици.</p>
<p>3. Да има собствена система за идентификация и автентикация на всеки отделен потребител, както и нива на достъп (директор, учител, родител и др.).</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс има собствена система за идентификация и автентикация на потребителите на различни нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администратор на дневника: директор и/или друг член на училищното ръководство • Учител • Родител • Ученик <p>Всеки един от потребителите има достъп само до тази част от информацията в дневника, която е свързана с неговата непосредствена дейност и отговорности.</p>
<p>4. Да бъде на български език</p>	<p>Интерфейсът и помощната информация на Електронния дневник АдминПлюс са изцяло на български език.</p>
<p>5. Да са съвместим и с останалите системи на МОН по отношение на възможност за миграция на масиви от данни и да имат осигурена възможност за интегриране със софтуер от трети страни с цел повишаване на качеството на образователната система примерно системи за достъп, софтуерни приложения на МОН, АСП и др.</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс е изцяло интегриран с ИС АдминПро и Админ ДГ, както и със софтуерните приложения на МОН – АдминЛ, АдминС, АдминО и АдминОС. Това дава възможност за цялостна миграция на масивите, свързани с електронния дневник (данни за паралелките, учителите, учениците, учебния план, преподавани предмети, разпределение на учениците по групи и др.).</p> <p>Дневникът поддържа директен експорт на отсъствията на децата и учениците от електронния дневник към раздел „Отсъствия“ на НЕИСПУО.</p>
<p>6. Да осигурява възможност след края на учебната година за разпечатване на номерирани страници за всяка паралелка/група по реда на чл. 40 от Наредба № 8 / 2016</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс осигурява възможност за генериране на дневник в PDF- формат за всяка паралелка и група, съдържащ всички данни от съответстващия хартиен дневник. След генериране на PDF- дневника, данните в електронния дневник не могат да бъдат променяни (освен в случаите на полагане на изпити на учениците и отразяването им в дневниците).</p> <p>Генерираният дневник в PDF- формат е с номерирани страници и може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да бъде разпечатан по реда на чл. 40 ал.1 от Наредба № 8 / 2016, или • да бъде архивиран в модул "Институции" от НЕИСПУО във формат "pdf", по реда на чл. 40 ал. 2 от Наредба № 8.
<p>7. Да се предлага поне едногодишна поддръжка към момента на закупуването и/или абонирането</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс се предлага с договор за едногодишна абонаментна актуализация и поддръжка.</p>
<p>8. Да се предоставя пълно ръководство за потребителя за работа с описание на възможностите, процедурите и графично онагледяване (например Screenshots), видеоурок или друго подходящо помагало, изясняващо ползването на електронния дневник, както и консултации по скайп или друга подходяща онлайн среда за първата година от ползването при</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс предлага:</p> <ul style="list-style-type: none"> • он-лайн ръководство за потребителя, с описание на възможностите на дневника, процесите на работа и отговори на често задавани въпроси (илюстрирани с подходящи екранни снимки – screenshots) • видеоуроци, илюстриращи начините за въвеждане и обработка на информацията • безплатни периодични вебинари с възможност за директно задаване на въпроси от страна на потребителите

необходимост	В допълнение, разработващият екип предлага индивидуални консултации по скайп или чрез отдалечена поддръжка (чрез използване на лицензиран софтуер за отдалечена поддръжка, работещ с криптирана комуникация) за разрешаване на конкретни проблеми.
9. Да се предоставя техническо обслужване на клиентски запитвания в рамките на работната седмица по електронен път (мейл и др.)	Разработващият екип на електронния дневник АдминПлюс предлага техническо обслужване в рамките на работната седмица: <ul style="list-style-type: none"> • отговор на клиентски запитвания по телефон – от 9:30 до 18:00 в работен ден • отговор на клиентски запитвания по електронна поща: в рамките на деня на запитването, с изключение на случаите, в които запитването изисква консултация с техническия екип (за което клиентът се уведомява в рамките на деня). Техническото обслужване се извършва в съответствие с прилагания стандарт ISO 20000-1:2011 – Управление на услуги в ИТ.
10. За времето на договора актуализациите и ъпгрейдите на предлагания електронен дневник да бъдат напълно безплатни.	За времето на сключения договор, в електронния дневник АдминПлюс се предлагат: <ul style="list-style-type: none"> • безплатни ъпгрейди, свързани с допълнени или разширени функционалности • безплатни актуализации, свързани предимно с текущи промени в нормативната уредба, или при други случаи, необходими за пълноценното функциониране на дневника
11. Функционалност за генериране на различни видове статистики и отчети с цел повишаване качеството на образователния процес	В електронния дневник АдминПлюс се генерират автоматично различни видове статистики и отчети, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> • резултатите на учениците (среден успех по класове, по предмети и др.) • отсъствията на учениците (среден брой по класове и по периоди, ученици с над 5 отсъствия без уважителна причина и др.) • справки за преподаден материал, за лекторски часове, за замествания на учители и др.
12. Функционалност за безплатно известяване при постъпване на нова информация (оценки, отсъствия, съобщения и пр.) в реално време до заинтересованите страни (учители, родители, директори и др.)	Цялата въвеждана информация в електронния дневник АдминПлюс (дневна програма, оценки, отсъствия, замествания) се публикува в реално време. За заинтересованите страни (училищно ръководство, учители, родители, ученици) достъпът до нея е възможен чрез: <ul style="list-style-type: none"> • уеб-базираната платформа АдминПлюс • мобилното приложение АдминПлюс, което е безплатно и поддържа възможност за нотификации в реално време Информацията от календара на събитията (графици за класни и контролни работи, родителски срещи, олимпиади, екскурзи и пр.) се публикува в уеб-базираната платформа и в мобилното приложение в реално време след официалното ѝ публикуване в календара.
13. Възможност за създаване на групи за контакт или канали за директна комуникация между потребителите	Електронният дневник АдминПлюс включва модул за комуникация, който дава възможност за изпращане на директни съобщения между потребителите, вкл. и снимки (напр. на медицински бележки или на други документи). В модула за комуникация са предварително обособени групи за всеки клас или група в ЦДО (включващи родителите, учениците и преподавателите на класа), както и обособени групи за педагогическия и непедагогическия персонал. Училището може да състави допълнително широк набор от групи в

	<p>зависимост от нуждите за комуникация – напр. групи само за ученици, или за участниците в спортен отбор, или за членовете на Обществения съвет на училището и пр.</p> <p>Съобщенията от модула за комуникации са достъпни както през уеб-базираната платформа, така и през безплатното мобилно приложение АдминПлюс.</p>
14. Възможност за въвеждане /извеждане на обобщена информация за ученика наблюдения на учителите по различни области работа в клас, отношения със съученици, активност, инициативност и др.	Електронният дневник АдминПлюс поддържа обобщен „профил на ученика“, в който се извежда цялостна информация за ученика: оценки, отсъствия, бележки от учителя (въвеждани както в раздел „Бележки“ на дневника, така и пояснения към поставяните оценки), наложени санкции и пр.
15. Функционалност за генериране на ежемесечна справка с всички ученици в училището и техните отсъствия по уважителни и неуважителни причини за НЕИСПУО	Електронният дневник АдминПлюс дава възможност за генериране на ежемесечна справка с всички ученици в училището (вкл. ученици в индивидуална и в присъствени форми на обучение) и техните отсъствия по уважителни и неуважителни причини, която дава възможност за директен импорт в раздел „Отсъствия“ на НЕИСПУО.
16. Функционалност за двустранна интеграция на данните между електронния дневник и НЕИСПУО подробни данни за оценки, отсъствия и забележки	<p>Електронният дневник АдминПлюс поддържа функционалност за експорт към НЕИСПУО на пълните данни за оценки, отсъствия и забележки на учениците, както и за импорт на тези данни от съвместим файлов формат.</p> <p>Експортът се извършва в изисквания от МОН формат за интеграция към консолидатора на данни от електронни дневници, като подаването на данни ще бъде реализирано от началото на учебната 2020/2021 година.</p>
17. Възможност за съхраняването на електронния дневник в PDF формат с цел архивиране	<p>По всяко време от работата по време на годината, електронният дневник АдминПлюс дава възможност за генериране на файл в PDF формат с текущите данни, и неговото архивиране.</p> <p>В края на учебната година, електронният дневник може да бъде генериран в PDF- формат за всяка паралелка и група, съдържащ всички данни от съответстващия хартиен дневник, който да бъде архивиран (след неговото генериране данните в електронния дневник не могат да бъдат променени).</p>
18. За времето на договора да бъде осигурена техническа възможност за съхраняване на периодично резервно копие на данните от електронния дневник, в инфраструктура на МОН, с цел осигуряване на резервираност на данните на институцията. Резервното копие следва да съдържа всички данни, изисквани от Наредба № 8 / 2016 г. в универсален .JSON или .XML формат.	<p>Електронният дневник АдминПлюс предлага експорт в технически формат, годен за обработка от други системи, на всички данни от дневника, изисквани от Наредба № 8 на МОН (както данните от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2, така и поддържаните данни от Приложение № 3 към чл. 7, т. 3 – Лично образователно дело на ученика).</p> <p>Експорт може да се направи от училището по всяко време, и да се съхрани в установената прилежаща инфраструктура на МОН.</p> <p>В случай на осигурена техническа възможност от страна на МОН, разработващият екип има готовност да автоматизира процеса на създаване на резервно копие и съхраняването му в инфраструктура на МОН, в периодичност, изисквана от МОН.</p>

<p>19. За институциите, които планират да преминат изцяло на използване на продукт за електронен дневник е нужно задължително доставчикът на услугата да предлага методи за персонализирана идентификация на всеки един от ползвателите на системата, с цел потвърждаване на самоличността му. Такива методи могат да бъдат използване на персонализирани и поименни идентификатори, предадени лично на лицата, изпратени на лично негово устройство или други обезпечени от гледна точка на сигурност канали за комуникация.</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс, като част от интегрираната уеб-платформа АдминПлюс, прилага стриктна персонализирана идентификация за всеки един от ползвателите на системата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицата, които трябва да имат достъп до системата (директори, училищно ръководство, учители и друг персонал, ученици и техните родители) се идентифицират автоматично на базата на данните, въведени от интегрираните с платформата модули АдминПро/АдминЛ/АдминО/АдминОС. • В случай, че лице е идентифицирано като ползвател на системата, за него се създава персонализиран код. Персонализираните кодове се генерират от администратора на системата, след което могат да бъдат изпратени на личен e-mail адрес, или разпечатани и предадени лично на лицата от класните ръководители. Чрез персонализирания код лицето се регистрира собственооръчно както в уеб-платформата, така и в мобилното приложение. • При напускане на лицето, или завършване на ученик, достъпът на лицето и свързаните с него лица (напр. родители), автоматично се прекратява. • От учебната 2020/2021 година, електронният дневник АдминПлюс ще бъде интегриран с активната директория на МОН - @edu.mon.bg
<p>Доставчикът поема отговорност за потвърждаване на самоличността на потребителите и защита на данните на институцията, използваща избраният от нея продукт съгласно действащото законодателство, а така също и отговорността за възстановяване на данните при инцидентно или умишлено унищожаване или загуба.</p>	<p>Екипът на АдминСофт Плюс, разработващ електронния дневник АдминПлюс, прилага международния стандарт ISO IEC 27001:2013 за управление сигурността на информацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всички данни се съхраняват на сървери - собственост на компанията, локализиращи в България, като се поддържат резервни копия на данните и на алтернативен сървер с различна физическа локация. • Комуникацията между потребителите и уеб-платформата се осъществява изцяло по криптиран канал. • Самоличността на потребителите се потвърждава еднозначно чрез използване на съвременни криптографски технологии. • Всички данни се съхраняват при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни. АдминСофт Плюс ООД не предоставя данните на трети лица и не ги обработва с цели, различни от изрично описаните в договора за ползване на продукта. • В случай на инцидентно или умишлено унищожаване или загуба, доставчикът поема ангажимент за възстановяване на данните до състоянието от предишния календарен ден.

За допълнителна информация можете да се свържете с нас на

тел: 02 490 07 46, 0889846651, 0876559553

или по електронна поща: contact@adminplus.bg

и

тел. 02 869 1618, 02 490 1618

или по електронна поща: support@adminpro-bg.com

Ще се радваме да бъдем Ваш партньор в повишаване качеството на образованието!