

**Отговори на въпроси от уебинара:**  
**Как да работим с новия модул „Списък-образец“**  
**от платформата АдминПлюс?**  
**8-10 август 2022 г.:**

**ВЪПРОС:** Ако в НЕИСПУО е актуализирана информацията за Списък-образец, може ли да се зареди в платформата АдминПлюс?

**ОТГОВОР:** В модул Списък-образец на платформата АдминПлюс първоначално се зареждат данните от НЕИСПУО за:

1. институция;
2. деца/ученици;
3. персонал;
4. паралелки/групи;
5. учебен план.

В тази връзка ще бъдат получени и заредени тези данни, които сте въвели в НЕИСПУО.

Модулът ще има функционалност за последващо актуализиране на данните за:

1. институцията, които се въвеждат само в НЕИСПУО;
  2. нововъведени учебни предмети/ситуации/дейности;
  3. новозаписани, отписани, преместени от една паралелка/група в друга деца/ученици.
- Необходимо е в НЕИСПУО да е посочите АдминСофт Плюс като външен доставчик на Списък-образец.

**ВЪПРОС:** Посочването на доставчик, преди преминаване в нова учебна година или след това?

**ОТГОВОР:** За да можете да заредите данните в модул Списък-образец на платформата АдминПлюс от НЕИСПУО е необходимо да:

1. Преминете в нова учебна година в НЕИСПУО
2. Актуализирате информацията за паралелките/групите (добавяне, редактиране, изтриване)
3. Запишете новите деца/ученици и да ги разпределите по паралелки/групи
4. Отпишете деца/ученици
5. Посочите АдминСофт Плюс като външен доставчик в НЕИСПУО за Списък-образец

**ВЪПРОС:** Как и къде ще генерираме експортен файл за НАП за здравното осигуряване на ученици, навършили 18-годишна възраст?

**ОТГОВОР:** След 31.08.2022 г. институциите, направили абонамент за 2022/2023 учебна година за модули „Списък-образец“ и/или „Дипломи“ и/или "Електронен дневник", ще могат да продължат да работят с АдминПро. Това ще Ви даде възможност да използвате функционалността на АдминПро за здравно осигуряване и другите функционалности (без подаване на данни за Списък-образец). Всички функционалности на АдминПро поетапно ще бъдат добавени в платформата АдминПлюс.

**ВЪПРОС:** Ако изготвяме Списък-образец 1 в НЕИСПУО, но имаме абонамент за модул „Дипломи“, ще има ли синхронизиране на данните, които са необходими за модул „Дипломи“ от НЕИСПУО?

**ОТГОВОР:** За края на учебната 2022/2023 година, ще бъде добавена функционалност за зареждане на актуалните данни от Списък-образец в модул „Дипломи“. За повече информация, следете „Какво ново?“ в платформата АдминПлюс, нашата Фейсбук страница АдминПлюс и фейсбук група АдминПлюс: Администратори.

**ВЪПРОС:** Здравейте! Преминах в нова Учебна година в НЕИСПУО, посочих за външен доставчик модул Списък-образец на платформата АдминПлюс. Къде да създам паралелките на първи клас, защото в НЕИСПУО вече не ми позволява да създавам паралелки?

**ОТГОВОР:** В модул Списък-образец на платформата АдминПлюс първоначално се зареждат данните от НЕИСПУО за:

1. институция;
2. деца/ученици;
3. персонал;
4. паралелки/групи;
5. учебен план.

В тази връзка ще бъдат получени и заредени тези данни, които сте въвели в НЕИСПУО.

В момента е налична функционалността за зареждане на данните от НЕИСПУО в модул „Списък-образец“. В тази връзка препоръчваме следната последователност на работа:

1. създаване на нови паралелки в НЕИСПУО
2. записване в НЕИСПУО на учениците, които можете да запишете
3. разпределяне на ученици в паралелките в НЕИСПУО
4. посочване на външния доставчик за Списък-образец в НЕИСПУО
5. зареждане на данните в модул „Списък-образец“.

**ВЪПРОС:** Ще може ли да се разпечатват данните от модул „Списък Образец“ в PDF?

**ОТГОВОР:** Поетапно в модул Списък-образец ще бъде добавена възможност за генериране на различни справки и списъци в PDF и/или MS Excel.

**ВЪПРОС:** Ще има ли възможност за използване и автоматично разпределяне по паралелки на рамкови учебни планове?

**ОТГОВОР:** В модул Списък-образец ще бъде добавена функционалност за преглед на Рамкови учебни планове и разпределянето им по паралелки, както и възможността сами да изготвите Ваши учебни планове (нови и на базата на Рамкови учебни планове).

**ВЪПРОС:** Когато паралелките се делят на групи по различни учебни предмети, напр. Информационни технологии, ЧЕ. Как се въвеждат тези групи?

**ОТГОВОР:** Деленето на групи по даден учебен предмет в Учебен план се въвежда по познатия Ви начин от програмата АдминПро. В модул „Списък-образец“, при добавяне на учебния предмет в Учебен план е необходимо да се посочи, че се изучава в повече от една група. Това ще даде възможност да се разпределят и учениците за всяка от групите.

**ВЪПРОС:** В меню Данни НЕИСПУО - кога използваме бутона от раздел „Изпращане“ и кога бутона от раздел „Актуализиране“?

**ОТГОВОР:** Функционалността за **Изпращане** на данни към НЕИСПУО ще бъде налична в модул Списък-образец веднага след като приключат успешно тестовете между разработчиците на НЕИСПУО и външните доставчици. Функционалността се очаква да бъде налична за началото на месец септември.

Функционалността за **Актуализиране** на данните в модул Списък-образец се отнася само за данни, които се въвеждат единствено в НЕИСПУО (основните данни за институцията, нововъведени предмети/ситуации/дейности, новозаписани деца/ученици, отписани деца/ученици, преместени деца/ученици от една паралелка/група в друга). Функционалността се очаква да бъде налична до края на месец август.

**ВЪПРОС:** Имаме абонамент за модул Електронен дневник на платформата АдминПлюс, но ще изготвяме Списък-образец в НЕИСПУО. Как ще се прехвърля актуалната информация за децата/учениците в модул Електронен дневник?

**ОТГОВОР:** В модул „Електронен дневник“ на платформата АдминПлюс ще има функционалност за изтегляне на данните, необходими за електронния дневник. За да работи с тази функционалност е необходимо в НЕИСПУО да посочите АдминСофт Плюс като външен доставчик за електронен дневник. Очаква се тази функционалност да бъде налична в модул „Електронен дневник“ за началото на месец септември.

**ВЪПРОС:** Ако вече сме въвели данни в учебен план - раздели А и раздел Б в НЕИСПУО, при зареждане в Списък-образец на платформата АдминПлюс, ще се прехвърлят ли данните?

**ОТГОВОР:** В модул Списък-образец на платформата АдминПлюс първоначално се зареждат данните от НЕИСПУО за:

1. институция;
2. деца/ученици;
3. персонал;
4. паралелки/групи;
5. учебен план.

В тази връзка ще бъдат получени и заредени тези данни, които сте въвели в НЕИСПУО. Необходимо е в НЕИСПУО да посочите АдминСофт Плюс като външен доставчик на Списък-образец.

**ВЪПРОС:** Към детската градина има лица, назначени на длъжност медицинска сестра. Ще имаме ли възможност да бъдат въведени като друг вид персонал?

**ОТГОВОР:** В модул „Списък-образец“ на платформата АдминПлюс въвеждането на длъжности се извършва по един и същи начин, независимо от вида персонал (педагогически или непедагогически). Длъжността медицинска сестра е непедагогическа и се въвежда за този вид персонал.

**ВЪПРОС:** В НЕИСПУО - Характеристика на средата има опция, че родителят не желае да даде информация, има ли възможност това да се отбележи и в раздел Характеристика на средата на модул Списък-образец?

**ОТГОВОР:** При въвеждането на информацията за характеристики на средата в модул „Списък-образец“ има възможност на съответното лице в полето „Идентификатор“ да се посочи „Без идентификатор“ и да не се попълват личните му данни.

Следващите уебинари за модул „Списък-образец“ ще бъдат проведени, както следва:

- **30.08.2022 г.** – за училища и ЦСОП;
- **31.08.2022 г.** – за детски градини и ЦПЛР.

Изберете удобен за Вас час – от **10:30** или **14:30 часа**, и се регистрирайте **[ТУК](#)**.